

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования  
Красноярского края

  
К.Л. Масюлис  
«01» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Красноярского края

  
С.И. Маковская  
«01» апреля 2016 г.

**Положение  
об отделе по надзору и контролю за соблюдением законодательства  
министерства образования Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края и действует на основании Положения об Отделе.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

организация осуществления Министерством государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии компетенцией, установленной федеральным законодательством (далее – государственный контроль (надзор) в сфере образования;

организация осуществления Министерством лицензионного контроля в отношении лицензиатов (за исключением лицензионного контроля при предоставлении и переоформлении лицензии) (далее – лицензионный контроль);

обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Красноярского края.

### 3. Компетенция Отдела

В компетенцию Отдела входит:

подготовка предложений о реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля, законодательства Российской Федерации об образовании, законодательства Российской Федерации об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

подготовка проектов актов Министерства, в том числе правовых и нормативных правовых актов, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля, законодательства Российской Федерации об образовании, законодательства Российской Федерации об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

осуществление полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с требованиями федерального законодательства, в том числе организация и проведение проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Красноярского края, осуществление взаимодействия с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок по вопросам, установленным федеральным законодательством;

осуществление полномочий по контролю за соблюдением лицензионных требований организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность и расположенными на территории Красноярского края (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством);

осуществление в пределах установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, полномочий при производстве по делам об административных правонарушениях;

подготовка отчетов, докладов и документов информационного характера в соответствии с компетенцией Отдела;

оказание консультационной и информационной помощи отделам Министерства и подведомственным Министерству учреждениям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

осуществление представительства в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления края, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления края, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления деятельности Отдела в соответствии с установленной компетенцией;

обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в установленном порядке;

рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел подчиняется заместителю министра образования Красноярского края, осуществляющему координацию деятельности Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края.

4.3. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемого от должности министром образования Красноярского края.

В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности осуществляет заместитель начальника Отдела или иное лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. В структуру Отдела входит сектор контроля качества, обеспечивающий осуществление федерального государственного контроля качества образования в соответствии компетенцией, установленной федеральным законодательством.

Сектор контроля качества Отдела возглавляет руководитель сектора контроля качества, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края.

4.5. Начальник отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет должностные обязанности между государственными служащими Отдела;

осуществляет контроль за исполнением государственными служащими Отдела должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

вносит предложения министру образования Красноярского края:

об установлении государственным служащим Отдела ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии со статьями 3, 6 Закона Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» (далее – Закон края от 09.06.2005 № 14-3538),

о премировании государственных служащих Отдела за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии со статьями 3, 8 Закона края от 09.06.2005 № 14-3538,

о поощрении и награждении государственных служащих Отдела в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), нормативными правовыми актами Красноярского края, регулирующими данные правоотношения,

о применении и снятии с государственных служащих Отдела дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ,

о графике отпусков государственных служащих Отдела,  
по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

4.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Начальник отдела  
по надзору и контролю  
за соблюдением законодательства  
министерства образования  
Красноярского края

А.И. Петенёв

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ О.В. Малеткина «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник отдела кадров  
и управления документацией \_\_\_\_\_ М.А. Мелькиян «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.