



АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2015

с. Шалинское

№ 872

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования и осуществления комплектования муниципальных образовательных учреждений Манского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь ст.33 Устава Манского района, Администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

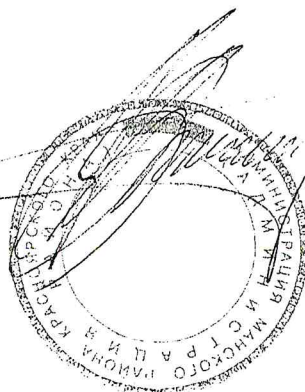
1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Манского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Постановление администрации Манского района от 19.10.2010 № 725 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Манского района», считать утратившим силу.

3. Данное постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Руководителя администрации

С.А. Орешенко



Приложение к постановлению
администрации Манского района
от 23.11 2015 г. № 872

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения Манского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

1.2. Комплектование Учреждений осуществляет Управление образования администрации Манского района (далее – Управление образования).

2. Учет и регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учет и регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется Управлением образования в течение всего года.

2.2. Электронная очередь формируется по возрастным группам:

- от 0 до 1 года;
- от 1 года до 2-х лет;
- от 2-х лет до 3-х лет;
- от 3-х лет до 4-х лет;
- от 4-х лет до 5-ти лет;
- от 5-ти лет до 6-ти лет;
- от 6-ти лет до 7-ми лет.

2.3. Учет и регистрация осуществляется в целях обеспечения открытости процедуры приема детей в Учреждение, для исключения нарушений прав ребенка при приеме в Учреждение, обеспечения достаточного количества мест в Учреждениях для удовлетворения потребности в предоставлении дошкольного образования, предоставления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.4. Управление образования формирует список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.5. Учет и регистрация осуществляется через автоматизированную информационную систему «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее АИС). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в АИС родителями (законными

представителями) специалистом Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.5.1. При постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении, родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет указываются:

- данные заявителя (Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных и т.д.);
- Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, желаемое Учреждение.

2.5.2. При постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- паспорт (иной документ), удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (оригинал и копию);
- документы, подтверждающие право на предоставление места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке (при наличии подтверждающих документов).

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, АИС выдается талон- подтверждение о постановке.

2.7. Дополнительно для дублирования на бумажном носителе сведений о ребенке, учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, отражается в Книге учета детей для определения в Учреждения.

3. Распределение детей по Учреждениям, выдача направлений в Учреждения

3.1. Распределение детей в Учреждения осуществляется Управлением образования при выполнении следующих условий:

- при наличии свободных мест;
- в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением категорий семей, имеющих льготу первоочередного и внеочередного права на зачисление детей в Учреждение;
- в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп.

Распределение детей по Учреждениям осуществляется в соотношении до 50% детей из льготной очереди, 50% и более детей, состоящие в очереди на общих основаниях.

3.2. Комплектование групп по Учреждениям осуществляется в период с 1 июня по 20 июня включительно на основании заявок Учреждений, содержащих указание на количество детей по годам рождения, необходимое для укомплектования Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Непосредственное распределение детей в Учреждения и выдачу направлений Управление образования осуществляет с 20 июня по 31 августа

текущего календарного года. В остальное время производится распределение детей на вакантные (освободившиеся, вновь созданные) места в Учреждениях. За два месяца до начала автоматического комплектования, выдача направлений приостанавливается.

3.4. Сформированные списки детей на очередной учебный год утверждаются приказом руководителя Управления образования.

3.5. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего календарного года, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить ранее выбранное Учреждение;
- сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района при наличии в нем свободных мест;
- изменить сведения о льготах;
- изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество, адрес).

3.6. На основании утвержденных списков специалист Управления образования, либо по поручению в отдельных случаях руководитель Учреждения, связывается с родителями (законными представителями) по телефону, указанному ими в заявлении, в случае отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, направляет им уведомление о необходимости получения направления, а также о необходимости обновления документов, подтверждающих наличие льготы по поступлению ребенка в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке.

3.7. Направление Управления образования, формируемое АИС, является основанием для приема ребенка в Учреждение.

3.8. С момента получения на руки родителям (законным представителям) направления, ребенок считается получившим место в Учреждении и снимается с очереди для поступления в Учреждение. Все дети должны быть приняты в Учреждение не позднее 1 сентября текущего календарного года в целях эффективной организации образовательного процесса.

3.9. Родители (законные представители) предъявляют в Учреждение направление и медицинское заключение в соответствии с графиком поступления детей. График поступления детей каждое Учреждение определяет самостоятельно.

3.10. В случае если родителями (законными представителями) до 1 сентября текущего года направление в Учреждение не представлено, руководитель Учреждения незамедлительно доводит информацию до Управления образования. В случае отсутствия уважительной причины, направление считается утратившим силу, ребенок возвращается на очередь по дате первоначальной постановки.

3.11. После утверждения списков родители (законные представители) детей, находящихся в списке, вправе отказаться от места в Учреждении по имеющимся у них основаниям. Отказ родители излагают в заявлении на имя руководителя Управления образования. В этом случае в АИС вносится

соответствующая отметка, ребенок продолжает учитываться в очереди по первоначальной дате постановки.

3.12. Управление образования систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждениях свободных мест (освобождающихся и вновь созданных). Свободные места предоставляются детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.13. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления для предоставления места ребёнку в Учреждении, а также предложены свободные места в других Учреждениях.

3.14. По желанию родителей (законных представителей) возможен обмен местами в Учреждениях для детей, уже посещающих Учреждения района. Варианты обмена подбирают родители (законные представители) самостоятельно.

3.15. О намерении произвести обмен в пределах района родители (законные представители) извещают руководителя Учреждения, которое посещает ребенок. Данная информация доводится руководителем учреждения до сведения Управления образования. Перевод из одного Учреждения в другое возможен при наличии свободных мест.

3.16. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждения любого вида при наличии условий для проведения коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

4. Внеочередное и первоочередное определение детей в Учреждение

4.1. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в Учреждение предоставляются в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в АИС.

4.3. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение подтверждается соответствующим правоустанавливающим документом.

Руководитель управления



Т.П. Толмачева